研修報告書

報告者：

部署：

報告日：　　　年　　月　　日

1. 研修概要

研修名：

期間：　　　年　　月　　日 ～ 　　　年　　月　　日

場所：

2. 研修の目的

3. 研修内容の要約

4. 主な学びや気づき

・

・

・

5. 業務への適用計画

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

適用項目　　　　　具体的な行動計画　　　　　期限

────────────────────────────────

1)

2)

3)

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

6. 今後の課題

7. 研修に対する評価

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

評価項目　　　　　　評価（5段階）　　　　コメント

────────────────────────────────

内容の充実度

講師の質

資料の分かりやすさ

実務への適用可能性

全体的な満足度

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

8. その他のフィードバック